

FORMULARIO PER LA NOTIFICA DI ATTIVITÀ ALIMENTARI

ai sensi dell'art. 11 della Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso e dell'art. 20 dell'Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso.

Informazioni ulteriori sono ottenibili telefonando al No. 091/8146111 o per posta elettronica all'indirizzo: dss-lc.ispettorato@ti.ch

Tutta la legislazione in materia di derrate alimentari e oggetti d'uso è consultabile sul sito dell'Ufficio federale della sicurezza alimentare e di veterinaria (USAV) www.blv.admin.ch ⇒ Alimenti e nutrizione ⇒ Basi legali ed esecutive ⇒ Legislazione

Dopo aver inviato il formulario è possibile verificare l'avvenuta registrazione sul sito (ca 2 settimane dall'invio) www.ti.ch/laboratorio

1. Tipo di notifica (in caso di cessazione di attività comunicare solo l'indirizzo dell'attività e l'indirizzo per la corrispondenza)

Nuova attività Cessazione attività

Cambiamenti importanti

Indicare quale cambiamento si notifica

2. Indirizzo dell'attività (in caso di cambiamento fornire a sinistra i dati del nuovo e a destra quelli del vecchio indirizzo)

Attuale

Nome / Ragione sociale **Katrin Muster**

Via e No. **Via Antonio Vanoni 5**

CAP e luogo **6900 Lugano**

Telefono **+41 78 765 43 21**

Email **katrin.muster@gmail.com**

Sito internet

Precedente

Nome / Ragione sociale

Via e No.

CAP e luogo

3. Indirizzo di eventuali filiali / depositi (se necessario allegare altre informazioni)

Via e No.

CAP e luogo

4. Indirizzo per la corrispondenza / fatturazione (compilare se diverso da quello dell'attività indicato al punto 2)

Corrispondenza

Nome / Ragione sociale

Via e No.

CAP e luogo

Telefono / E-mail

Fatturazione

Nome / Ragione sociale

Via e No.

CAP e luogo

5. Persona responsabile per la sicurezza degli alimenti (art. 73 ODerr) (in caso di cambiamento fornire a sinistra i dati del nuovo e a destra quelli del vecchio responsabile o gerente)

Attuale

Signora Signor

Nome **Katrin**

Cognome **Muster**

Indirizzo **Via Antonio Vanoni 5**

6900 Lugano

Data di nascita **01.01.1981**

Precedente

Signora Signor

Nome

Cognome

Indirizzo

6. Breve descrizione dell'attività – si prega di specificare il genere di attività – fabbricazione, importazione, esportazione, trasformazione, trattamento, deposito, trasporto, caratterizzazione, distribuzione o consegna di derrate alimentari – e tipo di derrata

Cucinare e vendere il mio cibo fatto in casa sulla piattaforma mobile eatshomemade.

I campi 8 e 9 saranno compilati durante il processo di onboarding sulla piattaforma eatshomemade.

L'attività è attiva nell'importazione diretta? sì no

Vendita online? sì no

7. Grandezza e significato dell'attività (i dati forniti verranno comunque verificati in sede ispettiva)

Attività d'importanza internazionale o nazionale
p.es. aziende industriali, esportatori

Attività d'importanza locale

p.es. piccole aziende artigianali, attività occasionali; piccoli ristoranti, snackbar, caffè, bar, chioschi, bancarelle mobili o fisse o provvisorie (ambulanti, mercatini di Natale ecc.), stand per manifestazioni pubbliche, aziende per la produzione primaria, mense scolastiche, asili-nido

Attività d'importanza regionale

p.es. aziende artigianali medie e grandi; ospedali regionali, cliniche di riabilitazione, case per anziani, grandi alberghi e ristoranti con sala-banchetti, alberghi e ristoranti (anche scolastici) con grande offerta culinaria, grossisti

8. Obbligo e contenuto del controllo autonomo – articoli 74 e 75 ODerr

Il responsabile deve qui indicare come sono soddisfatti i requisiti elencati nella sezione 1 del capitolo 4 dell'Ordinanza sulle derrate alimentari (ODerr del 16.12.2016) sul controllo autonomo. Egli/ella dichiara che l'implementazione del proprio autocontrollo avviene sulla base di:

una linea direttiva settoriale approvata dall'USAV (www.blv.admin.ch) ⇒ Alimenti e nutrizione ⇒ Basi legali ed esecutive ⇒ Mezzi ausiliari e basi esecutive ⇒ Linee direttive per una buona prassi procedurale) e adattata alla propria attività. In questo caso, indicare qui di quale linea direttiva si tratta

Oppure

un manuale di autocontrollo sviluppato in proprio o con consulente. In questo caso è **obbligatorio** inviare copia completa (indice, pre-requisiti basati sulle Buone Pratiche di Igiene, ev. sistema HACCP, formularistica) del proprio manuale al Laboratorio cantonale o, se del caso, indicare qui il nome del consulente:

eatshomemade GmbH. La documentazione vi sarà inviata dopo il processo di onboarding

Il Laboratorio cantonale non si assume alcuna responsabilità per la qualità e conformità della documentazione ricevuta; le informazioni date in questa sezione e la documentazione ricevuta verranno infatti verificate solo durante la prima ispezione svolta in azienda. L'invio della documentazione non libera quindi l'assoggettato dalle proprie responsabilità.

9. Dimostrazione che è implementato l'art. 22 ORI sulla formazione

Il responsabile deve qui indicare come sono soddisfatti i requisiti elencati nell'art. 22 dell'Ordinanza sui requisiti igienici (ORI del 16.12.2016) sulla formazione. Il responsabile garantisce che egli stesso e il suo personale ha ricevuto un'istruzione o una formazione in materia d'igiene delle derrate alimentari adeguata alla sua attività. sì no

La notifica è valida solo se sono completati i campi 8 e 9 sopra. Ogni attività esercitata senza essere stata appropriatamente notificata ai sensi dell'art. 20 ODerr, è punibile con una contravvenzione ai sensi dell'art. 64 LDerr.

10. Conferma della completezza e correttezza dei dati forniti

Luogo e data: Lugano, 25.04.2021

Firma.

Ritornare il formulario all'indirizzo postale, al fax o all'e-mail indicati nell'intestazione